

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА



Утвърждавам:  
Председател  
Б. Табакова

Заповед № РД – 65/15.08.2022 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НЕПРАВИЛНО  
ВНЕСЕНИ ИЛИ НАДВНЕСЕНИ СУМИ ЗА ДЪРЖАВНИ ТАКСИ, ГЛОБИ И  
ДЕПОЗИТИ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - СТАРА ЗАГОРА

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

т.1. Тези правила уреждат процедурата по възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по сметките на АдмС – Стара Загора във връзка със съдебни дела, като: държавни такси, депозити за вещи лица, глоби, парични обезпечения и други.

РАЗДЕЛ II ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА НАДВНЕСЕНИ ИЛИ НЕПРАВИЛНО  
ВНЕСЕНИ СУМИ

т.2.1. Надвнесени или неправилно внесени суми се възстановяват въз основа на депозирана писмена молба на български език от вносителя на сумата до председателя на съда. В молбата задължително се посочват:

- а) името, съответно наименованието на молителя;
- б) адрес за кореспонденция на молителя;
- в) точният размер на сумата, за която се иска възстановяване и основанието за възстановяването;
- г) номер на банкова сметка, по която да се възстановят надвнесените или неправилно внесени суми;
- д) дата и подпис на молителя или на неговия представител.

т.2.2. По своя преценка молителят може да посочи също адрес на електронна поща и/или факс, телефон за контакт.

т.2.3. Към молбата по т.2 .1 се прилагат:

а) копие от платежно нареждане или вносна бележка за внасяне на сумата, чието възстановяване се иска, заверено от молителя или неговия представител.

т.3. АдмС – Стара Загора приема молби по т.2 .1, както следва:

а) на място в сградата на съда в служба „Регистратура“, по пощата, чрез лицензиран оператор, на имейла за кореспонденция на съда [delovodstvo@stzagora-adms.justice.bg](mailto:delovodstvo@stzagora-adms.justice.bg) с валиден КЕП.

т.4. Постъпилите молби по т.2.1 се регистрират от съдебен деловодител - регистратура по реда на Правилника за администрацията в съдилищата. Регистрираните молби се предават на деловодителя на състава.

т.5. Деловодителят на състава уведомява главния счетоводител, а в негово отсъствие счетоводителя-касиер, той и домакин за постъпилата молба по т.2.1., който извършва проверка за действителното постъпване на сума по съответното дело, съобразно изложеното в молбата и/или представените документи и прави отбелязване върху молбата.

т.6.1 В случай, че е поискано възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по дело на едноличен състав на АдмС – Стара Загора, след извършване на проверката по т.5, деловодителят на състава докладва молбата и приложенията към нея на съдията-докладчик за произнасяне.

т.6.2. В случай, че е поискано възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по дело на тричленен състав на АдмС – Стара Загора, след извършване на проверката по т.5, деловодителят на състава докладва молбата и приложенията към нея на председателстващия състава за произнасяне.

т.7.1. В случай, че са налице основанията за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми за държавни такси, депозити за вещи лица, глоби, парични обезпечения и други, съдията - докладчик или председателстващия тричленния състав издава разпореждане за възстановяване на надвнесените или неправилно внесени суми.

т.7.2. При установена липса на основание за възстановяване на суми, съдията - докладчик или председателстващия тричленния състав издава разпореждане, с което се уведомява писмено молителя.

т.8.1. Въз основа на издаденото разпореждане за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми за държавни такси, депозити за вещи лица, глоби, парични обезпечения и други, съдебният деловодител предава копие на молбата и приложенията към нея на главния счетоводител или счетоводителя-касиер, той и домакин за изготвяне на платежно нареждане.

т.8.2. Надвнесените или неправилно внесените суми се възстановяват изцяло или частично по посочената от молителя в молбата по т.2.1 банкова сметка.

т.9. След приключване на процедурата по този раздел, постъпилите молби за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по сметката АдмС – Стара Загора, се прилагат към съответното дело, когато е налице образувано такова, а при липса на образувано дело, по повод на което се иска възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по сметката на АдмС-Стара Загора, след приключване на процедурата по този раздел, постъпилите молби се прилагат в канцеларските дела, водени от

административния секретар по чл. 10, ал.1, т. 6 от ПАС по реда и при условията, утвърдени с номенклатурата на делата в съда.

### РАЗДЕЛ III ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

т.10. За неуредените в тези правила въпроси се прилага Правилникът за администрацията в съдилищата, както и относимите нормативни актове и вътрешни актове, регулиращи дейността на съда.

т.11. Контролът по спазване на правилата се възлага на съдебния администратор на АдмС - Стара Загора .

т.12. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на АдмС - Стара Загора

т.13. Тези правила са утвърдени със Заповед на председателя на Административен съд – Стара Загора

т. 14. Настоящите правила са част от разработените в Административен съд Стара Загора системи за финансово управление и контрол и са задължителни за изпълнение.

Изготвил:

  
Ив. Колева, съдебен администратор

Съгласувал:

  
В. Атанасов, главен счетоводител